

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOSCIUSZKI W STRONIU**

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którzy po zakończeniu zajęć lekcyjnych korzystają z wydłużonej opieki szkolnej ze względu na czas pracy rodziców.

## **I. Cele i zadania świetlicy**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej po zajęciach, zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce, rozwijanie zainteresowań, zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

## **II. Organizacja pracy w świetlicy**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej, nad którą sprawuje opiekę 1 nauczyciel wynosi do 25 uczniów.
3. Świetlica jest czynna w godzinach od 11<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup> w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
4. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

## **III. Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV-VI.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
3. Kwalifikacji i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez koordynatora świetlicy. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, koordynator świetlicy, nauczyciele – wychowawcy klas I - III.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają udział dziecka w zajęciach świetlicowych poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
5. W karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy umieścić dane osób

- upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. W karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) umieszczają istotne informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
  7. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania przez dziecko świetlicy szkolnej rodzice mają obowiązek zgłosić pisemnie.
  8. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą pisemnie (zgodnie ze wzorem upoważnienia) upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w deklaracji.
  9. Rodzice (opiekunowie prawni, osoby upoważnione) mają obowiązek przestrzegania czasu pracy świetlicy. W przypadku możliwego spóźnienia rodzice (opiekunowie prawni, osoby upoważnione) są zobowiązane do powiadomienia o tym wychowawców świetlicy.
  10. Wychowawcy nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w świetlicy po zakończeniu zajęć świetlicowych.

#### **IV. Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy w roku szkolnym 2014/2015 są: koordynator świetlicy w wymiarze 5 godzin tygodniowo i nauczyciele sprawujący opiekę świetlicową w wymiarze 1 godziny tygodniowo w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b KN.

#### **V. Dokumentacja**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
5. Pisemne odwołanie upoważnienia do odbioru dziecka.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/2013/2014 z dnia 25 sierpnia 2014 r.