

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W STRONIU

(tekst ujednolicony na dzień 12 września 2016 r.)

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12 września 2016 r.

(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 4/2016/2017).

Statut opracowano na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),*
- *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r. poz. 803),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013, poz. 532),*
- *Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. zmieniającej ustawę o systemie oświaty (Dz. U. poz. 1010),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214).*

SPIS ROZDZIAŁÓW:

ROZDZIAŁ I

OGÓLNA INFORMACJA O SZKOLE	3
---	----------

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
------------------------------------	----------

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
--	----------

ROZDZIAŁ IV

WSPÓLPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI.....	15
---	-----------

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY.....	17
--------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	19
--	-----------

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY	21
-------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	24
--	-----------

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	40
-----------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ I

OGÓLNA INFORMACJA O SZKOLE

§ 1

Postanowienia ogólne:

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu zwana w dalszej części Statutu „Szkołą” jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 art. 60. ust. 2 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 Nr 26 poz.113) z późniejszymi zmianami oraz zarządzeniami wykonawczymi do ustawy, która:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 6-letnim cyklu kształcenia.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - b) ramowy plan nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 10.06. 2015 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 2

Typ i nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu.

§ 3

1. Sześćcioletnia Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu powstała 1 września 1999 r. na mocy przekształcenia ośmioletniej szkoły podstawowej w szkołę o strukturze organizacyjnej klas I – VI.
2. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Gminy w Stryszowie z dnia 31 marca 2005 r. (Nr XIX/123/05).
3. Obowiązujące zasady rekrutacji:
 - 3.1. Do klasy pierwszej sześćcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- 3.1.1. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,
- 3.1.2. dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 3.2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie następuje na podstawie wniosku złożonego w terminie do 15 kwietnia danego roku (załącznik nr 1 do statutu).
- 3.3. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 3.4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej, w której skład wchodzi wychowawcy tworzonych klas pierwszych oraz inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły.
- 3.5. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w podpunkcie 3.3, przeprowadza się w oparciu o pisemny wniosek złożony w terminie do 15 kwietnia danego roku.
- 3.6. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Stryszów.
- 3.7. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego obejmuje łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole	4
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły	3
3.	Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata	2
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie (o ile oddział przedszkolny działa w szkole)	1

- 3.8. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w podpunkcie 3.7. nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

- 3.9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Stryszów mogą być przyjęci do szkoły, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkole. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z pkt 3.7.
- 3.10. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 3.10.1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3.10.2. ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3.10.3. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - 3.10.4. przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.
- 3.11. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
- 3.12. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.
- 3.13. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów i liczbę uzyskanych punktów.
- 3.14. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 3.15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Stroniu nr 67 stanowiący składnik mienia komunalnego gminy Stryszów (Uchwała Nr V/23/99 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 24 lutego 1999 r.).

5. Szkoła jest jednostką organizacyjną na mocy Decyzji Nr 2/2001 Zarządu Gminy w Stryszowie z dnia 7 grudnia 2001 r.

§ 4

1. Szkołę prowadzi **Gmina w Stryszowie** działająca poprzez powołanego w drodze konkursu dyrektora szkoły.
2. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową sprawuje organ prowadzący za pośrednictwem Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stryszowie z siedzibą w Stroniu.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje **Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie**.

§ 6

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat: I i II etap edukacyjny. Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne na każdym etapie edukacyjnym. W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którzy korzystają z wydłużonej opieki szkolnej ze względu na czas pracy rodziców. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy.
2. Wszystkie zaplanowane działania szkoły w obszarze oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i środowiskowych oraz rozwoju szkoły tworzą **Program** regulujący życie szkoły. Jest on podstawowym dokumentem podkreślającym autonomiczność szkoły.
3. Nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mogą wypożyczać **Program Szkoły** z biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1.1. arkusz organizacji nauczania,
 - 1.2. tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli,
 - 1.3. szkolny program wychowawczy,
 - 1.4. szkolny program profilaktyki,
 - 1.5. plan nadzoru pedagogicznego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. Zadania dydaktyczne i wychowawcze szkoły:
 - 3.1. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3.2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3.3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 3.4. szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom,
 - 3.5. zapewnia realizację obowiązku szkolnego uczniom niepełnosprawnym dostosowując programy nauczania do możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w klasach integracyjnych,
 - 3.6. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Zadania opiekuńcze szkoły:
 - 4.1. pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych spada na nauczyciela,
 - 4.2. nauczyciele, wychowawcy organizujący zajęcia poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, w poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i powierzonej opiece młodzieży, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa,

- 4.3. nauczyciele pełnią dyżury nauczycielskie w/g stałego kalendarza.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej i opiekuńczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą:
 - 5.1. wychowawca prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania,
 - 5.2. tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 5.3. rozwiązuje ewentualne konflikty w klasie,
 - 5.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 5.5. ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 5.6. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia,
 - 5.7. w przypadku konfliktu w relacji nauczyciel – rodzice, trójka klasowa rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły zobowiązujące dyrektora do zbadania zarzutów i udzielenia wyczerpującej odpowiedzi w terminie 14 dni,
 - 5.8. rodzicom przysługuje prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę z poinformowaniem o zażaleniu dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Samorząd Uczniowski,
 - 1.4. Rada Rodziców.

Organy te działają zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji dla każdego z nich.

§ 9

1. Szkołą kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i stażowe.
2. Dyrektor powoływany jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 3.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3.4. realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 3.5. dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3.6. stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 3.7. wynajmuje za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczenia szkoły po podpisaniu umowy najmu między zainteresowanymi,
- 3.8. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
- 3.9. wykonuje inne działania wynikające z przepisów prawa,
- 3.10. dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 5.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 5.3. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.
7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - 2.2. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 3.1. uchwalanie statutu szkoły oraz jego zmian,
 - 3.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców planu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 3.3. zatwierdzanie **Programu Pracy Szkoły**,
 - 3.4. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3.5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
 - 3.6. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 3.7. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- 3.8. uchwalanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 4.1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4.2. opiniowanie wniosków do projektu programu profilaktyki,
 - 4.3. opiniowanie wniosków do programu oddziaływań wychowawczych szkoły,
 - 4.4. wydawanie opinii o projekcie budżetu szkoły,
 - 4.5. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4.6. opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4.7. opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo projekt jego zmian i przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołaniu z funkcji Dyrektora.
7. W przypadkach określonych w pkt 5 niniejszego paragrafu organ prowadzący szkołę lub jej Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady, uchwalony przez Radę na swoim posiedzeniu.

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący jej organem społecznym, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organizacji samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 3.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3.3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 3.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 3.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
4. Samorząd działa w oparciu o regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez Samorząd i nie jest sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ szkoły, będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrekcją i nauczycielami w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci za pośrednictwem Prezydium Rady Rodziców i trójek klasowych.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - 3.1. doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego i opiekuńczego w szkole,
 - 3.2. upowszechniania wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
 - 3.3. czynnego udziału rodziców w realizacji programu nauczania i wychowania.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców uchwalony przez tę Radę i nie jest sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców szkoły należy:
 - 5.1. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 5.2. opiniowanie:
 - 5.2.1. programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 5.2.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
6. Do kompetencji opiniodawczych należą:
- 6.1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 6.2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 6.3. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników - Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 6.4. opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w Szkole;
 - 6.5. delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 6.6. wyrażanie opinii w kwestii obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6.7. przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły na dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
8. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 13

1. W szkole może powstać Rada Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 2.1. Rada Pedagogiczna,
 - 2.2. Rady Rodziców,
 - 2.3. Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada powinna liczyć 9 osób. Z tej liczby:

- 3.1. 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.
- 3.2. 3 przedstawicieli rodziców wybranych przez ogół rodziców wg następującej procedury:
 - 3.2.1. przewodniczący Rady Rodziców z urzędu wchodzi w skład Rady Szkoły,
 - 3.2.2. każde zebranie rodziców w danej klasie wybiera co najmniej jednego kandydata do Rady Szkoły tzn. Łącznika z Radą Szkoły,
 - 3.2.3. spośród łączników klasowych, zebranie łączników wybiera 2 przedstawicieli członków – Rady Szkoły.
- 3.3. 3 uczniów wybranych przez ogół uczniów wg następującej procedury:
 - 3.3.1. przewodniczący Samorządu Szkolnego z urzędu wchodzi w skład Rady Szkoły,
 - 3.3.2. każda klasa wybiera 1 kandydata do Rady Szkoły – łącznika z Radą Szkoły,
 - 3.3.3. zebranie łączników klasowych wybiera 2 przedstawicieli do Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

WSPÓLPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 14

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 15

1. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 1.2. znajomości przepisów dotyczących ocenienia, klasyfikowania i promowania,
 - 1.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - 1.4. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 1.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 16

W ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły organizuje 2 spotkania z rodzicami, natomiast wychowawcy i nauczyciele w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, spotykają się z rodzicami raz na kwartał.

§ 17

Spółeczne organy współrzędzenia szkołą (Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców) mogą powołać Radę Szkoły na wniosek dwóch spośród trzech w/w podmiotów.

§ 18

Do momentu powołania Rady Szkoły jej zadania będzie wykonywać Rada Pedagogiczna.

§ 19

Rada Pedagogiczna w swej działalności uwzględnia uwagi, postulaty i potrzeby pozostałych podmiotów społecznego współrzędzenia szkołą.

§ 20

Spory pomiędzy społecznymi organami współrzędzenia szkołą rozwiązuje się na wspólnych zebraniach, w których uczestniczy po pięciu przedstawicieli każdego podmiotu.

§ 21

Regulaminy społecznych organów współzrządzenia szkołą nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 22

Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest zadbać, aby strój i wygląd ucznia był odpowiedni tzn. dostosowany do norm obowiązujących w szkole.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
3. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i zajęciach komputerowych gdy liczba uczniów przekracza 24, z tym że liczba uczniów w grupie na zajęciach komputerowych nie może przekraczać liczby stanowisk w pracowni komputerowej.
4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Podział klasy na oddziały określa Regulamin Organizacyjny Szkół Wójta Gminy Stryszów na dany rok szkolny.

§ 25

1. Oddział integracyjny liczy od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
2. Do oddziału integracyjnego przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej oraz wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
3. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalistyczne kwalifikacje (oligofrenopedagog), w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

§ 26

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny, tygodniowy plan zajęć.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
3. W klasach I –III zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie, planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując jednocześnie ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 28

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz bibliotekę, pracownię komputerową, sklepik uczniowski, salę gimnastyczną i szatnie.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań wychowawczo – opiekuńczych szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 30

Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej stanowiący załącznik do statutu szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 32

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§ 33

Nauczyciel dyżurujący przed rozpoczęciem lekcji sprawdza klasy i korytarz. Wykryte uszkodzenia zgłasza Dyrektorowi Szkoły.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący lekcje czuwają nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 35

Nauczyciele przedmiotowi ponoszą pełną odpowiedzialność za stan techniczny powierzonych środków dydaktycznych.

§ 36

W czasie oceniania uczniów nauczyciel kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.

§ 37

W oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych i odpowiada za realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 38

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 1.2. otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 1.3. utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 1.4. nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy, jeżeli uczeń nie dostosował się do norm o których mowa w § 41 pkt. 1b.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

Obowiązek szkolny obejmuje dzieci od siódmego roku życia do ukończenia VI klasy szkoły podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 1.3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 1.4. swobody wymawiania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 1.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 1.10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
- 1.11. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań.

§ 41

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1.1. obowiązkowego noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 1.2. zakazu przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego, wyjątek stanowi posiadanie zgody wychowawcy klasy pod warunkiem nie korzystania w czasie zajęć edukacyjnych. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły,
- 1.3. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 1.4. usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności - usprawiedliwienia dokonują rodzice w zeszyte korespondencji w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności ich dziecka lub przedkładają zwolnienie lekarskie,
- 1.5. przedstawić pisemną prośbę rodzica umożliwiającą wcześniejsze opuszczenie szkoły,
- 1.6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 1.7. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 1.8. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 1.9. rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
- 1.10. wzorową postawę,
- 1.11. wybitne osiągnięcia.

§ 42

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1.1. pochwałę wychowawcy na forum klasy,
 - 1.2. pochwałę dyrektora wobec uczniów,
 - 1.3. dyplom uznania na zakończenie roku szkolnego za:
 - 1.3.1. wyróżniającą pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 1.3.2. inne wyróżniające osiągnięcia, o których każdorazowo decyduje Rada Pedagogiczna,
 - 1.4. nagrodę książkową jeżeli na zakończenie roku szkolnego uzyska jeden z trzech najlepszych średnich wyników w klasie (pierwsza trójka klasy – oddziału) lub inne wyróżniające osiągnięcia, o których każdorazowo decyduje rada pedagogiczna,
 - 1.5. świadectwo z paskiem jeżeli uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 43

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, zasad moralnych i etycznych oraz jeżeli wejdzie w kolizję z prawem:
 - 1.1. upomnieniem nauczyciela uczącego z wypisaniem uwagi do zeszytu wychowawcy,
 - 1.2. upomnieniem wychowawcy w obecności klasy,
 - 1.3. ustnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
 - 1.4. upomnienie dyrektora szkoły:
 - 1.4.1. w rozmowie indywidualnej,
 - 1.4.2. na apelu w obecności uczniów szkoły.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów może być skreślony z listy uczniów, z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły po pozytywnej decyzji kuratora oświaty.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ o przyznaniu ich dziecku nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 44

2. Dekalog oceniania:

- 1) Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania.
- 2) Ocenianie powinno wspierać proces uczenia się i wychowania.
- 3) Kryteria oceniania muszą być zrozumiałe, jasne i znane, aby uczeń wiedział czego się od niego oczekuje.
- 4) Ocenienie powinno być rzetelne. Należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby oceniającego.
- 5) Należy stosować różne formy oceniania, by zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych przez niego wyników, a także by dać uczniowi możliwość pełnego zaprezentowania swoich osiągnięć.
- 6) Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny motywować ucznia do pracy i zachęcać do kreatywności.
- 7) Ocenienie służy gromadzeniu informacji o uczniu, które pomagają nauczycielom i samemu uczniowi wskazać kierunek dalszego rozwoju.
- 8) W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami.
- 9) Należy uczniów wdrożyć do stosowania samooceny i brania odpowiedzialności za swoje wyniki.
- 10) Ocenianie powinno skłaniać zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.

§ 45

Podstawa prawna:

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały ustalone w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7.09.03.1991 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z roku 2004 poz. 256 poz, 2572) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 roku (Dz.U. 2015 poz. 843) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 46

Założenia ogólne:

Ocenianie wewnętrzne zatwierdzono do realizacji po zasięgnięciu opinii w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 47

Strategia oceniania:

Oceniamy ucznia tak, żeby on sam wiedział czego nie umie, a co wychodzi mu znakomicie. Informujemy rodziców czego nie umie i jakie posiadał umiejętności.

§ 48

1. Podstawowe zasady oceniania:

- 1) ocena ma być informacją o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniu ucznia w odniesieniu do wymagań podstawy programowej,
- 2) na ocenę z przedmiotów dydaktycznych nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych,
- 3) nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen i dokonywania jej uzasadnienia,
- 4) osiągnięcie dobrych wyników nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców,
- 5) ocena musi odnosić się do danego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych.

§ 49

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o **przedmiotowym systemie oceniania** (wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania).
2. Przedmiotowy system oceniania jest przygotowany w oparciu o obowiązujące akty prawne i zawiera:
 - 1) wymagania edukacyjne – niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, które wynikają z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) procedurę wystawiania oceny semestralnej i rocznej,

- 4) tryb odwoławczy od proponowanej oceny klasyfikacyjnej,
 - 5) tryb postępowania w odniesieniu do ucznia nieklasyfikowanego.
3. Każdy nauczyciel do 15 września zobowiązany jest złożyć swój **Przedmiotowy System Oceniania** w bibliotece szkoły, który może być udostępniany zainteresowanym.
 4. Wychowawca klasy do 15 września informuje uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.

§ 50

1. Sytuacje oceniania:

1) I etap edukacyjny:

- a) w klasach młodszych stosujemy w ocenianiu bieżącym sześciocyfrową skalę ocen,
- b) ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia,
- c) osiągnięcia edukacyjne sprawdza się w toku kontroli ciągłej obejmującej: obserwację pracy ucznia, jego zaangażowanie, analizę osiągniętych sprawności, umiejętności współpracy i współdziałania, słuchania,
- d) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie: rozumowania, korzystania z informacji i wykorzystania wiedzy w praktyce stosując różne formy i metody pracy: wypracowania, rozwiązywanie zadań tekstowych, ciche i głośne czytanie, pisanie z pamięci, ze słuchu, prace domowe, wytwory plastyczne i techniczne. Zdobyte tą drogą informacje mają charakter diagnostyczny,
- e) nauczyciel nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem, wskazuje co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje z innymi uczniami,
- f) nauczyciel obserwuje ucznia i jego rozwój. Gromadzi swoje obserwacje, prowadzi dziennik obserwacji, w którym notuje swoje uwagi, spostrzeżenia. Zbiera karty pracy ucznia i jego prace domowe, plastyczne itp.,
- g) na podstawie zgromadzonych informacji nauczyciel dokonuje opisowej oceny ucznia (śródrocznej i rocznej), która ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.

2) **II etap edukacyjny:**

- a) ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi uzyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczona na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących w semestrze
1	3
2	6
3	8
4 i więcej	10

- b) w skład ustalonej liczby wchodzić powinny oceny uzyskane z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- c) dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny zależny od poziomu nauczania:

Lp.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0-30%
2.	Dopuszczający	31%-50%
3.	Dostateczny	51%-70%
4.	Dobry	71%-90%
5.	Bardzo dobry	91%-100%
6.	Celujący	100% + zadanie dodatkowe

- d) każdej formie oceniania przedmiotowego, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku nie poddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć puste miejsce w odnośnej rubryce,
- e) w przypadku nie uczestniczenia w sprawdzianach pisemnych bez względu na przyczynę absencji, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.

- f) jeżeli uczeń opuścił 50% z danego przedmiotu nauczania i nie poddał się co najmniej jednej z ustalonych form oceniania może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu,
- g) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny z danej formy oceniania (z wyjątkiem oceny uzyskanej według procedury opisanej w punkcie d) w trybie uzgodnionym z nauczycielem,
- h) poprawiana ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawionej, obydwie oceny brane są pod uwagę. Jest to ocena ostateczna i nie podlega kolejnej poprawie.
- i) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności,
- j) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- k) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- l) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- m) liczba sprawdzianów pisemnych obejmujących większą partię materiału w ciągu dnia dla klasy jest ograniczona- jeden sprawdzian, z kolei w tygodniu klasa może mieć maksymalnie trzy sprawdziany,
- n) nauczyciel każdą ustaloną ocenę uzasadnia wypowiedzią ustną, a pisemnie w przypadku pracy pisemnej, w postaci krótkiej recenzji pracy ucznia,
- o) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia nauczyciel udostępnia uczniowi w czasie lekcji, podczas której omawia daną pracę pisemną informując ucznia o uzyskanej ocenie, prace te nauczyciel udostępnia rodzicom / prawnym opiekunom ucznia podczas wywiadówki.

§ 51

W klasach IV-VI przyjmuje się skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcowych według następującej skali:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	Celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	Dobry	db
3	Dostateczny	dst
2	Dopuszczający	dop
1	Niedostateczny	ndst

§ 52

1. Kryteria oceniania:

1) nauczyciele sporządzają rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem sześciu poziomów:

- a) niedostateczny,
- b) konieczny,
- c) podstawowy,
- d) rozszerzający,
- e) dopełniający,
- f) wykraczający.

2. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące wymagania:

1) poziom niedostateczny (niedostateczny – 1) – otrzymuje uczeń, który nie posiadał umiejętności zawartych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

2) poziom konieczny (dopuszczający – 2) - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne. Wymagania konieczne ustalone są na takim poziomie, aby umożliwiały uczniom bez zakłóceń (powtarzania danej klasy) kontynuowanie nauki danego szczebla nauczania. Za osiągnięcia na tym poziomie będziemy uważać opanowanie czynności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z zajęć edukacyjnych. Wymagania konieczne stanowią zatem główny zakres wiedzy wymaganej na

poziom podstawowy, lecz go nie wyczerpują. Zakres opanowanych wiadomości i umiejętności musi być taki, aby umożliwiał poznawanie treści podstawowych i wyższych,

3) poziom podstawowy (dostateczny - 3) – otrzymuje uczeń, który spełni wymagania podstawowe. Wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności, które uważamy że będą stosunkowo łatwe do opanowania, są pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki,

4) poziom rozszerzający (dobry - 4) – otrzymuje uczeń, który spełni wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzone. Wymagania rozszerzone obejmują wiadomości i umiejętności, które uważamy, że będą średnio trudne do opanowania przez uczniów, nie są niezbędne dla kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą, być użyteczne w życiu codziennym. Stanowią pogłębienie i rozszerzenie wymagań podstawowych.

5) poziom dopełniający (bardzo dobry - 5) – otrzymuje uczeń, który spełni wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające. Wymagania dopełniające uwzględniają wiadomości i umiejętności, które mogą być trudne do opanowania, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym,

6) poziom wykraczający (celujący - 6) – otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności, pozwalające na samodzielne i twórcze rozwiązywanie zadań wykraczających poza program nauczania przedmiotu danej klasy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

3. Przy ocenie cząstkowej, śródrocznej, czy rocznej należy uwzględnić, oprócz zakresu opracowanej przez uczniów wiedzy, również ich stosunek do pracy oraz wysiłek wkładany w wykonane zadania.

§ 53

1. Stopień **celujący** uzyskują uczniowie, którzy spełniają pełne wymagania podstawy programowej oraz wykazują się wiadomościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania, pracują samodzielnie a efekty ich pracy wynikają z indywidualnych zainteresowań.
2. Stopień **bardzo dobry** uzyskują uczniowie, którzy pracują systematycznie wykonują wszystkie zadania w toku lekcji i zajęć domowych z reguły samodzielnie, poprawnie, starannie.
3. Stopień **dobry** uzyskują uczniowie, którzy wykonują wyżej wymienione czynności przy niewielkiej pomocy nauczyciela lub kolegów.

4. Stopień **dostateczny** uzyskują uczniowie, którzy na lekcjach pracują systematycznie, ale w dużej mierze korzystają z pomocy innych.
5. Stopień **dopuszczający** uzyskują uczniowie, którzy z trudem wykonują zaplanowane prace w toku lekcji, ale bardzo się starają.
6. Stopień **niedostateczny** uzyskują uczniowie, którzy pracują niesystematycznie i nie posiadają elementarnej wiedzy z zakresu programu nauczania.

§ 54

1. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) do 15 września nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) na pierwszym (wrześniowym) zebraniu rodzicielskim wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) o proponowanych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania (śródrocznych i rocznych) uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani co najmniej na tydzień przed klasyfikacją, nauczyciele uczący danego przedmiotu oceny proponowane zapisują w zeszycie korespondencji ucznia, do wiadomości ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
- 4) uczeń zobowiązany jest do przedstawienia wykazu proponowanych ocen rodzicom/prawnym opiekunom, którzy potwierdzają ten fakt podpisem,
- 5) o ocenach niedostatecznych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją. Nauczyciel uzyskuje pisemne potwierdzenie przekazania informacji.
- 6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Tryb odwoławczy od proponowanej oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołania się od każdej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona,
- 2) odwołanie jest zasadne w momencie podania konkretnej przyczyny zniżenia oceny lub wystawienia jej niezgodnie z prawem,
- 3) sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dwa dni przed radą klasyfikacyjną,
- 4) nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i informuje o ustalonej ocenie,
- 5) w sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy,
- 6) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu,
- 7) sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne. Z przedmiotów tych sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych,
- 8) nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku,
- 9) ocena ulega poprawie, gdy uczeń wykona poprawnie 90% zadań, w przeciwnym wypadku ocena zostaje zachowana,
- 10) od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 55

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, którą ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji prowadzonej systematycznie w ciągu roku.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV – VI podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe	– wz
bardzo dobre	– bdb
dobrze	– db
poprawne	– popr.
nieodpowiednie	– ndp
naganne	– ng

4. Ocena zachowania jest ustalana na podstawie poniższych kryteriów:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- b) przynosi usprawiedliwienia za okres swojej nieobecności,
- c) przynosi potrzebne przybory szkolne,
- d) okazuje na wezwanie nauczyciela zeszyt korespondencji,
- e) wykonuje polecenia nauczyciela,
- f) starannie odrabia zadane prace pisemne i ustne,
- g) przygotowuje potrzebne do lekcji i zajęć pomoce,
- h) jest aktywny na lekcji,
- i) bierze udział w pracach zespołu klasowego,
- j) wypełnia obowiązki przydzielone lub dobrowolnie podjęte na terenie klasy lub szkoły i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) bierze udział w konkursach na terenie szkoły, poza nią,
- b) bierze udział w zawodach szkolnych, międzyszkolnych i innych,
- c) pracuje na rzecz szkoły- zbiórki surowców wtórnych, podejmuje dodatkowe prace na rzecz szkoły zlecone przez nauczyciela,
- d) efektywna praca w SU, wykonuje chętnie gazetki szkolne i inne,
- e) szanuje mienie szkolne,
- f) właściwie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) uczestniczy w organizowaniu uroczystości szkolnych (apel, akademie, rocznice),
- b) bierze udział w uroczystościach gminnych, reprezentuje szkołę,
- c) szanuje i rozwija tradycje szkoły,
- d) posiada galowy strój, używa symboliki przynależności klasowej,
- e) uczestniczy w obchodach „Dnia Patrona”.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) wzbogaca słownictwo poprzez czytelnictwo lektur szkolnych, książek, czasopism,
- b) bierze udział w konkursach: recytatorskich, ortograficznych, literackich.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) używa obuwia zmiennego,
- b) przestrzega przepisów bezpieczeństwa (np. przechodzenie przez jezdnię, tory kolejowe),
- c) jest czysty (ciało, bielizna, ubranie, strój sportowy na lekcji wychowania fizycznego),
- d) dba o zdrowie swoje i innych (np. ubiera się stosownie do warunków atmosferycznych),
- e) przestrzega zasady obowiązujące w czasie zajęć dydaktycznych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
- f) przestrzega regulaminu sali gimnastycznej,
- g) zna sygnały alarmowe,
- h) podporządkowuje się zasadom obowiązującym w czasie wycieczek szkolnych,
- i) bezpiecznie korzysta z przyborów szkolnych,
- j) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
- k) wykonuje polecenia dyżurnych,
- l) zna drogi ewakuacyjne,
- m) wykazuje chęć posiadania karty rowerowej,
- n) bierze udział w konkursach BRD,
- o) dba o porządek w teczce i czystość książek oraz zeszytów.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) używa słów grzecznościowych /proszę, przepraszam, dziękuję/,
- b) przyznaje się do popełnienia wykroczeń,
- c) dotrzymuje obietnicy,

- d) chętnie pożycza kolegom przybory szkolne,
- e) odznacza się uczciwością w postępowaniu z kolegami i nauczycielami, prawdomównością, tolerancją wobec innych,
- f) nie ulega nałogom,
- g) dba o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
- h) dba o estetyczny wygląd klasy, szkoły i jej otoczenia,
- i) nie przeszkadza innym, zachowuje ciszę, gdy o to proszą,
- j) nie wdaje się w bójki i awantury,
- k) ubiera się stosownie do wieku, pozycji ucznia oraz chwili.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) pozdrawia osoby starsze i przyjmuje właściwą postawę w czasie rozmowy z innymi,
- b) okazuje szacunek dorosłym i kolegom, otacza opieką słabszych i niepełnosprawnych,
- c) nigdy nie używa wulgaryzmów słownych,
- d) ustępuje miejsca osobom starszym /autobus, kaplica itp./,
- e) pamięta o uroczystościach rodzinnych, szkolnych i podejmuje stosowne działania /np. składa życzenia, wykonuje laurki, drobne upominki/,
- f) pamięta o osobach starszych i potrzebujących ze swojego otoczenia, udziela pomocy,
- g) wykonuje polecenia nauczyciela i osób starszych.

5. Wychowawca klasy gromadzi w zeszycie wychowawcy informacje o zachowaniu ucznia, wpisy te są podstawą do ustalenia ostatecznej (półrocznej, rocznej) oceny zachowania.

6. Poza tym wychowawca oraz każdy nauczyciel mają prawo dokonać wpisu dotyczącego zachowania ucznia w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego. Wpis ten dotyczy wyżej wymienionych kryteriów zachowania i może być pochwałą lub uwagą o znaczeniu negatywnym w zależności od postępowania ucznia. Wpisy te oznaczyć można używając skali ocen z zachowania. Ponadto pochwały lub uwagi można określić w dzienniku lekcyjnym opisowo. Dodatkowo ustalając półroczną lub roczną ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę również oceny zachowania jaką każdemu uczniowi zaproponował każdy uczący w danej klasie nauczyciel (procedura jest przeprowadzana w terminie informowania o ocenach przewidywanych). Oceny powyższe uczący wpisują na karcie zachowania (wzór dostępny w sekretariacie szkoły) i są one znaczącym elementem proponowanej oceny ostatecznej zachowania, z uwzględnieniem, iż głos wychowawcy jest decydujący i rozstrzygający.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) do 15 września wychowawca przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację o kryteriach, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
- 2) na podstawie zgromadzonych informacji, wychowawca ustala ocenę zachowania i wpisuje ją do zeszytu wychowawcy,
- 3) dwa tygodnie przed klasyfikacją wychowawca przedstawia proponowane oceny nauczycielom (konsultacje i wypełnienie karty zachowania przygotowanej dla oddziału) i uzyskuje ich opinię o uczniu,
- 4) co najmniej tydzień przed klasyfikacją, na lekcji wychowawczej, przedstawia i konsultuje swoją propozycję z uczniami,
- 5) tydzień przed klasyfikacją informuje rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej wpisując ją do zeszytu korespondencji ucznia. Rodzice potwierdzają uzyskaną informację podpisem.

9. Tryb odwoławczy – od proponowanej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od każdej niższej niż wzorowa oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) w przypadku braku akceptacji proponowanej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą skierować do wychowawcy klasy pisemny wniosek, z podaniem konkretnego powodu, o ponowne ustalenie oceny zachowania w terminie do dwóch dni przed klasyfikacją,
- 3) wychowawca klasy sprawdza zasadność odwołania, uwzględniając przyczyny podane przez ucznia lub jego rodziców, a o podjętej decyzji informuje zainteresowanych oraz dyrektora szkoły,
- 4) od oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku rozpatrzenia przez wychowawcę wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) odwołanie nie przysługuje.

§ 56

1. W terminie od dnia ustalenia oceny rocznej do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć edukacyjno- wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, dotyczące ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych lub rocznej oceny zachowania niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor rozpatruje w ostatnim, pełnym tygodniu sierpnia.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa przy ustalaniu ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania dyrektor szkoły postępuje zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku .
Sprawdzian, o którym mowa w § 17 ust.2 pkt 1 w. w rozporządzeniu, odbywa się nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który w wyniku sprawdzianu uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną ma prawo do egzaminu przeprowadzanego zgodnie z w/w rozporządzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia braku zasadności roszczeń, o odrzuceniu wniosku dyrektor informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 57

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w pierwszym, powszechnym dniu września i trwa do rozpoczęcia ferii zimowych.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych podaje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Drugie półrocze rozpoczyna się po dwutygodniowych feriach zimowych.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

§ 58

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się w przedostatnim tygodniu drugiego półrocza.

§ 59

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

§ 60

1. Egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) przysługuje uczniom zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.
 - 2) o nie klasyfikowaniu ucznia rodzice powiadamiani są 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną,
 - 3) uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły podanie o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 4) dyrektor rozpatruje podanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i wyznacza termin egzaminu,
 - 5) informacje o podjętej decyzji przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do dwóch dni po posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,
 - 2) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - c. wychowawca danego ucznia – jako członek komisji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może starać o pozwolenie na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. W terminie do dwóch dni przed klasyfikacją uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa na piśmie wniosek do dyrektora szkoły (z podaniem konkretnego uzasadnienia) o dopuszczenie go do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest rozpatrywany na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. O podjętej decyzji uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jest informowany do dwóch dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 61

1. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2007 r. (Dz. U. Nr 562, poz. 83 z późniejszymi zmianami):
 - a) uczeń lub jego rodzice kierują wniosek o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły,
 - b) podanie rozpatruje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach.

§ 62

Ewaluacja:

Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest prowadzona przez dyrektora szkoły, i zespoły przedmiotowe, które proponują wnioski zmierzające do poprawy wewnątrzszkolnego oceniania.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowym uzupełnieniem statutu są regulaminy stanowiące załączniki do statutu na dany rok szkolny.
5. Załączniki:
 - 5.1. ramowy regulamin organizacyjny szkół gminy Stryszów,
 - 5.2. regulamin szkoły,
 - 5.3. program wychowawczy szkoły,
 - 5.4. szkolny program profilaktyki,
 - 5.5. plan nadzoru pedagogicznego,
 - 5.6. szkolny system doskonalenia nauczycieli,
 - 5.7. szkolny zestaw programów nauczania,
 - 5.8. regulamin biblioteki szkolnej,
 - 5.9. regulaminy społecznych organów współzrządzenia szkołą:
 - 5.9.1. Rady Pedagogicznej,
 - 5.9.2. Rady Rodziców,
 - 5.9.3. Samorządu Uczniowskiego.
6. Uprawnioną do dokonywania nowelizacji statutu jest Rada Pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę.
7. Inicjatorami projektu zmian mogą być:
 - 7.1. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - 7.2. Rada Pedagogiczna,
 - 7.3. Rada Rodziców,
 - 7.4. Samorząd Uczniowski,
 - 7.5. Organ Prowadzący,
 - 7.6. Organ Nadzoru Pedagogicznego.
8. Jeśli znowelizowany statut nie jest zgony z prawem, wówczas Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.

9. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły i w sekretariacie szkoły.
10. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Ujednolicenie statutu z powodu wielokrotnych nowelizacji nastąpiło w dniu 12 września 2016 r. podjęciem Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 4/2016/2017).